

PROCEDURA
udostępniania mLegitymacji szkolnej
w Publicznej Szkole Podstawowej Sióstr Pijarek im. św. Józefa
Kalasancjusza

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków

mLegitymacja:

- Legitymacja w mObywatelu jest cyfrową wersją tradycyjnego dokumentu, dlatego najpierw należy mieć plastikową lub papierową wersję dokumentu, aby móc skorzystać z legitymacji w aplikacji.
- Dzięki legitymacji w aplikacji można łatwo i szybko potwierdzać swoje uprawnienia do zniżek wynikających ze statusu ucznia. Wystarczy, że potwierdzi się swój dokument pokazując ekran z Legitymacją szkolną (metoda wizualna) lub weryfikując go za pomocą kodu QR (metoda kryptograficzna).
- Rodzic może mieć dostęp na swoim telefonie do legitymacji dziecka, ale należy pamiętać, że cyfrowa Legitymacja szkolna może być **wyłącznie na jednym urządzeniu**. To oznacza, że należy podjąć decyzję, czy cyfrowy dokument ma być w telefonie rodzica czy dziecka.

1. M Legitymacja jest wydawana:

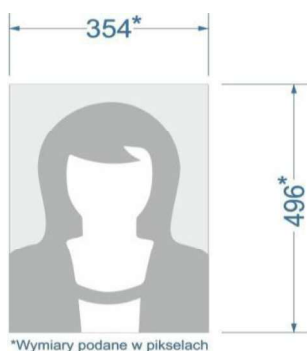
- **na wniosek** (załącznik nr 1 do procedury - Wniosek do dyrektora szkoły o wydanie m Legitymacji) rodzica ucznia (opiekuna prawnego). Wniosek należy pobrać w ze strony szkoły lub w sekretariacie szkoły, wypełnić, podpisać i złożyć w sekretariacie szkoły.

2. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

- **na wniosek** rodzica ucznia (opiekuna prawnego) (załącznik nr 2 do procedury - Wniosek do dyrektora szkoły o unieważnienie m Legitymacji), w szczególności w przypadku utraty legitymacji papierowej lub plastikowej, mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna, w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego,
- **z urzędu** w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.

3. Warunkiem wyrobienia mLegitymacji jest przesłanie zdjęcia przez dziennik elektroniczny za pomocą konta rodzica w UONET+. Instrukcja pod linkiem: [Jak przesłać zdjęcie do Dziennika VULCAN na potrzeby legitymacji](#)

4. Fotografia powinna być kolorowa o wymiarach 35 × 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70– 80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, z widocznymi brwiami, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Zdjęcie powinno być w formacie .jpg lub .jpeg, o rozmiarze maksymalnie 5MB i wymiarach nie większych niż 496 pikseli na wysokości x 354 pikseli na szerokości oraz rozdzielczości 100dpi.



5. Po złożeniu wymienionych dokumentów w sekretariacie szkoły rodzic/prawny opiekun otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.

6. Sekretarz szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kod QR oraz hasła i możliwości odbioru w sekretariacie szkoły.

7. W celu skorzystania z usługi mLegitymacja należy pobrać aplikację mobilną Obywatel.

Dodanie mLegitymacji do aplikacji Obywatel

1. Pobierz aplikację mObywatel z Google Play lub App Store.
2. Dodaj pierwszy dokument, wybierając Inny dokument, następnie Legitymacja szkolna.
3. Z listy wybierz Legitymacja szkolna.
4. Wpisz dane otrzymane z sekretariatu szkoły.
5. Gotowe! Teraz już możesz korzystać ze swojej legitymacji w telefonie.